



ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા, જુનાગઢ.
ફો.(ઓ) : ૦૨૮૫-૨૬૮૧૪૦૦

Website : <http://www.bknmu.edu.in> Email : academicbknmu@gmail.com

પરિપત્ર :-

વિષય: ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સરકારી/અનુદાનિત કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ અધ્યાપકોની સુધારા-વધારા સાથેની સિનીયોરીટી યાદી તૈયાર કરવા માટે નિયત નમૂનામાં માહિતી મોકલવા બાબત

- સંદર્ભ: ૧. અત્રેની યુનિવર્સિટીનાં પત્ર ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૫૨/૨૦૨૧ તા-૧૯/૦૧/૨૦૨૧ અન્વયે
૨. અત્રેની યુનિવર્સિટીનાં પત્ર ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૨૩૦/૨૦૨૧ તા-૦૧/૦૩/૨૦૨૧ અન્વયે
૩. અત્રેની યુનિવર્સિટીનાં પત્ર ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૨૪૩/૨૦૨૧ તા-૦૩/૦૩/૨૦૨૧ અન્વયે

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સરકારી તથા અનુદાનિત કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે આચાર્યશ્રી/અધ્યાપકોની કામચલાઉ સિનીયોરીટી યાદી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

પરંતુ કામચલાઉ સિનીયોરીટી યાદીમાં કેટલીક વિસંગતતા જણાતા સુધારા-વધારા સાથેની સિનીયોરીટી યાદી તૈયાર કરવાની થાય છે, જેથી સુધારા-વધારા સાથેની સિનીયોરીટી યાદી તૈયાર કરવા માટે આ સાથે સામેલ નિયત નમૂના મુજબના પત્રકમાં આચાર્યશ્રી તેમજ અધ્યાપકશ્રીની સંપૂર્ણ માહિતી અલગ-અલગ પત્રકમાં ભરી અધ્યાપક તેમજ આચાર્યશ્રીનાં સહી સિક્કા સાથે દિવસ-પ માં એકેડેમિક વિભાગમાં તમામ આધારો સાથે સંકલિત કરી એક ફાઈલમાં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે. જેથી આપશ્રી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ પત્રકો અને દસ્તાવેજો આધારોની ખરાઈ કરી સુધારા-વધારા સાથેની સિનીયોરીટી યાદી પ્રકાશિત કરી શકાય.


ડૉ.કુલસચિવ

ક્રમાંક : બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/ 249/2021

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા, જુનાગઢ

તા. 04/03/2021

પ્રતિ,

ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિ. સંલગ્ન તમામ સરકારી, અનુદાનિત કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ
નકલ સાદર રવાના :

૧. માનનીય કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીનાં અંગત સચિવશ્રી

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે :

૧. આઈ.ટી. સેલ તરફ વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારુ.....

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી - જુનાગઢ

સરકારી/અનુદાનિત કોલેજોના અધ્યાપકોની સિનીયોરીટી નક્કી કરવા માટેની વિગત દર્શાવતું પત્રક
(માત્ર કાયમી અધ્યાપક તરીકે નિમણુક થયેલ હોય / નિમણુક બાદ કાયમી બહાલી મળેલ હોય તેમણે જ આ
ફોર્મ ભરીને મોકલવાનું રહેશે)

- (૧) અધ્યાપકનું નામ :.....
- (૨) અધ્યાપકનો હોદ્દો:.....
- (૩) કોલેજનું નામ:.....
- (૪) વિષય:..... (૫) અધ્યાપકનું ઈ-મેઈલ:.....
- (૬) જન્મ તારીખ:..... (૭) મો.નં.....
- (૮) સરકારી/અનુદાનિત કોલેજમાં પ્રથમ નિમણુક તારીખ:..... પત્ર ક્રમાંક.....
- (૯) સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ બહાલીની તારીખ :..... પત્ર ક્રમાંક.....
- (૧૦) યુનિવર્સિટી દ્વારા મળેલ બહાલી/માન્યતા તારીખ:..... પત્ર ક્રમાંક.....
- (૧૧) મેળવેલ અનુસ્નાતક ડીગ્રીની વિગત : દા:ત: M.A., M.Com., M.Sc. etc.....
-

અધ્યાપકની સહી

(આપેલ નિયત નમૂનામાં અધ્યાપકની તમામ વિગતો ભરી આચાર્યશ્રીએ ખરાઈ કરી અધ્યાપકની સહી તેમજ આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા સાથે દિવસ-૦૫ માં યુનિવર્સિટીના એકેડેમિક વિભાગમાં અચૂક જમા કરાવવી)

(નોંધ : ફિક્સ-પે, એડહોક, કોન્ટ્રાક્ટ્યુઅલ, ખંડ સમયના વગેરે અધ્યાપકોનાં કિસ્સામાં કાયમી થયેલ હોય તેની વિગત કાયમી થયા તારીખથી દર્શાવવાની રહેશે)

નિયત નમૂનાનાં ફોર્મ સાથે જોડાવાના સાધનિક પુરાવાઓની નકલો

1. જન્મ તારીખના પુરાવાની નકલ
2. સરકારી/અનુદાનિત કોલેજમાં પ્રથમ નિમણુક ઓર્ડરની નકલ
3. હાજર રીપોર્ટની નકલ
4. સરકારશ્રી તરફથી મળેલ બહાલીની નકલ
5. યુનિવર્સિટીની બહાલીના પત્રની નકલ
6. અનુસ્નાતક માર્કશીટની નકલ

આચાર્યશ્રી માટે

ઉક્ત વિગતોની તેમજ આ સાથે જોડેલ સાધનિક પુરાવાઓની ઉપલબ્ધ રેકર્ડનાં આધારે ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે.

આચાર્યશ્રીની સહી & સિક્કો

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી - જુનાગઢ

સરકારી/અનુદાનિત કોલેજોના આચાર્યશ્રીની સિનીયોરીટી નક્કી કરવા માટેની વિગત દર્શાવતું પત્રક
(માત્ર કાયમી આચાર્ય તરીકે નિમણુક થયેલ હોય તેમણે જ આ ફોર્મ ભરીને મોકલવાનું રહેશે)

- (૧) આચાર્યશ્રીનું નામ :.....
- (૨) કોલેજનું નામ:.....
- (૩) વિષય:..... (૪) આચાર્યશ્રીનું ઈ-મેઈલ:.....
- (૫) કોલેજનું ઈ-મેઈલ :.....
- (૬) જન્મ તારીખ:..... (૭) મો.નં.....
- (૮) સરકારી/અનુદાનિત કોલેજમાં અધ્યાપક તરીકેની પ્રથમ નિમણુક તારીખ:.....
પત્ર ક્રમાંક.....
- (૯) સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ અધ્યાપક તરીકેની બહાલીની તારીખ :..... પત્ર ક્રમાંક.....
- (૧૦) યુનિવર્સિટી દ્વારા મળેલ અધ્યાપક તરીકેની બહાલી/માન્યતા તારીખ:.....
પત્ર ક્રમાંક.....
- (૧૧) સરકારી/અનુદાનિત કોલેજમાં કાયમી આચાર્યશ્રી તરીકેની પ્રથમ નિમણુક તારીખ:.....
પત્ર ક્રમાંક.....
- (૧૨) સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ કાયમી આચાર્ય તરીકેની બહાલીની તારીખ :.....
પત્ર ક્રમાંક.....
- (૧૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા મળેલ કાયમી આચાર્ય તરીકેની બહાલી/માન્યતા તારીખ:.....
પત્ર ક્રમાંક.....

આચાર્યની સહી & સિક્કો

(આપેલ નિયત નમૂનામાં આચાર્યશ્રીએ પોતાની પૂર્ણ વિગતો ભરી દિવસ-૦૫ માં યુનિવર્સિટીનાં એકેડેમિક વિભાગમાં અચૂક જમા કરાવવી)

(નોંધ: કાર્યકારી આચાર્યશ્રીએ આ ફોર્મ ભરવાનું નથી તેમણે અધ્યાપક તરીકેની વિગતનાં ફોર્મમાં જરૂરી માહિતી ભરવાની રહેશે)

નિયત નમૂનાનાં ફોર્મ સાથે જોડાવાના સાધનિક પુરાવાઓની નકલો

1. જન્મ તારીખના પુરાવાની નકલ
2. સરકારી/અનુદાનિત કોલેજમાં અધ્યાપક તરીકે પ્રથમ નિમણુક ઓર્ડરની નકલ
3. અધ્યાપક તરીકે હાજર થયેલ રીપોર્ટની નકલ
4. રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ બહાલી (અધ્યાપક તરીકેની)
5. સરકારી/અનુદાનિત કોલેજમાં કાયમી આચાર્યશ્રી તરીકે પ્રથમ નિમણુક થયાના પત્રની નકલ
6. કાયમી આચાર્યશ્રી તરીકે હાજર થયેલ રીપોર્ટની નકલ
7. સરકારશ્રી તરફથી મળેલ આચાર્યશ્રીની બહાલી પત્રની નકલ
8. યુનિવર્સિટીની આચાર્યશ્રી તરીકે મળેલ બહાલી પત્રની નકલ